

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN WESTCORD HOTELS (AVW)

Artikel 1: Definities

Onder de hieronder genoemde termen wordt in de AVW en in de aanbiedingen en overeenkomsten waarop de AVW van toepassing zijn, steeds het volgende verstaan.

1.1 AVW

De Algemene Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer.

1.2 Opdrachtnemer

Westcord Hotels BV en alle aan haar gelieerde vennootschappen.

1.3 Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit waarop de AVW van toepassing is.

1.4 Diensten

Het door Opdrachtnemer verstrekken van logies en/of spijs en/of drank en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen en/of het organiseren van activiteiten/evenementen, het regelen van vervoer en levering van overige goederen en diensten, alles met alle daarbij behorende werkzaamheden en diensten, zulks in de ruimste zin van het woord.

Daar waar het gaat om het organiseren van activiteiten/evenementen, verricht Opdrachtnemer de Diensten in de hoedanigheid van:

- a. organisator, waarbij de aard en inhoud van de overeenkomst dient te worden aangemerkt als georganiseerde reis of volledig georganiseerd programma; of
- b. Tussenpersoon, inhoudende dat Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever een (reserverings) overeenkomst aangaat met de desbetreffende dienstverlener. In de eerste genoemde hoedanigheid verzorgt Opdrachtnemer de reis, het verblijf en de activiteiten van het begin tot het einde in de ruimste zin van het woord. In de tweede genoemde hoedanigheid dient onder meer te worden gedacht aan de situatie waarin Opdrachtnemer slechts bemiddelt bij de totstandkoming van een overeenkomst tussen de opdrachtgever en een dienstverlener. Dit onderscheid is gelet op de rechten en verplichtingen van partijen van belang, in de algemene voorwaarden zal dit onderscheid dan ook, indien nodig en van belang, worden gemaakt.

1.5 Overeenkomst/Opdrachtbevestiging

Een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ter zake van een of meer door Opdrachtnemer te verlenen diensten tegen een door de klant te betalen prijs, waarop de AVW van toepassing is.

1.6 Reserveringswaarde (de waarde van de overeenkomst)

De totale omzetverwachting van Opdrachtnemer inclusief bedieningsgeld, (toeristenbelasting) en b.t.w. ter zake een met een Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de bedragen genoemd in de Overeenkomst.

1.7 Annulering

De in schriftelijke vorm door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gedane mededeling dat van een of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gedane mededeling dat een of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden.

1.8 No-show

Het zonder annulering niet gebruik maken door een Opdrachtgever van een op grond van een Overeenkomst door Opdrachtnemer te verstrekken dienst.

1.9 Groep

Een groep van 9 of meer personen aan wie door Opdrachtnemer een of meer diensten moet worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen overeenkomsten.

1.10 Goederen

Alle goederen, daaronder begrepen gelden, geldswaarden en geldswaardige papieren.

1.11 Kurkengeld

Het bedrag verschuldigd ter zake het in de ruimten van Opdrachtnemer nuttigen van niet door dat Opdrachtnemer verstrekte drank.

1.12 Schotelgeld

Het bedrag verschuldigd terzake het in de ruimten van Opdrachtnemer nuttigen van niet door Opdrachtnemer verstrekte spijzen.

1.13 Omzetgarantie

Een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever dat terzake één of meer overeenkomsten door Opdrachtnemer minimaal een bepaald bedrag aan omzet zal worden gerealiseerd.

1.14 Dag/Dagen

Een kalenderdag of –dagen.

1.15 Werkdag/-dagen

Alle dag of dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen.

1.16 **Tussenpersoon:** degene die, in de uitoefening van zijn bedrijf adviseert, informeert en bemiddelt bij de totstandkoming van overeenkomsten op het gebied van reizen/evenementen, zulks in de ruimste zin van het woord.

Artikeltitels dienen uitsluitend ter referentie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Artikel 2: Toepasselijkheid AVW

2.1

De AVW zijn met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden van toepassing op de totstandkoming en de inhoud van alle overeenkomsten, alsmede op alle aanbiedingen ter zake van de totstandkoming van deze overeenkomsten. Indien daarnaast toch andere algemene voorwaarden van toepassing zijn dan prevaleren in geval van tegenstrijdigheid de AVW.

2.2

Afwijken van de AVW is slechts mogelijk bij geschrifte.

2.3

De AVW strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke- en rechtspersonen waarvan de Opdrachtnemer gebruik maakt of heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een overeenkomst.

2.4

Zijn de AVW eenmaal rechtsgeldig toepasselijk verklaard op een bepaalde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dan wordt de laatst geldende versie van de AVW toepasselijk geacht te zijn op alle volgende overeenkomsten tussen dezelfde partijen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.5

Indien de AVW ten behoeve van buitenlandse Opdrachtgevers wordt vertaald in een buitenlandse taal, dan prevaleert ten allen tijde de Nederlandse tekst bij eventuele tegenstrijdigheden.

2.6

Indien enig beding van de overeenkomst of de AVW, nietig of vernietigbaar is, heeft dit geen effect op de overige inhoud van de overeenkomst of de AVW en zal het betreffende beding onverwijld vervangen worden door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3: Aanbiedingen

3.1

Alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen ter zake de totstandkoming van een overeenkomst zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud "zolang de voorraad (c.q. capaciteit) strekt". Doet Opdrachtnemer binnen een naar gelang de omstandigheden te bepalen redelijke termijn na aanvaarding door Opdrachtgever, een beroep op bedoeld voorbehoud dan wordt de beoogde overeenkomst geacht niet tot stand te zijn gekomen.

3.2

Een door Opdrachtgever verstrekte opdracht of bestelling bindt Opdrachtgever ongeacht of een opdrachtbevestiging van de zijde van Opdrachtnemer is verstrekt. Maakt Opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen na verzending van een opdrachtbevestiging bezwaar tegen de daarin vervatte omschrijving van de opdracht, dan wordt de opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.3

Opdrachtnemer is hoe dan ook pas gebonden als zijn schriftelijke aanbieding tijdig door Opdrachtgever is aanvaard en als er een tweezijdig ondertekende opdrachtbevestiging bij Opdrachtnemer aanwezig is.

3.4

Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de informatie en gegevens waar de aanbieding van Opdrachtnemer op is gebaseerd. Het risico van onduidelijkheden door mondelinge of telefonisch gegeven opdrachten en gedane mededelingen berust bij Opdrachtgever.

3.5

Opdrachtnemer kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren, behoudens indien een zodanige weigering geschiedt louter op één of meer gronden vermeld in artikel 429 quater Wetboek van Strafrecht (discriminatie).

3.6

Wanneer Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever (optiehouder) een optierecht heeft toegekend kan dit recht niet worden herroepen, behoudens indien en voor zover een andere potentiële Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een aanbod doet tot het sluiten van een overeenkomst ter zake het totaal of een gedeelte van de in optie uitstaande diensten. De optiehouder dient alsdan door Opdrachtnemer van dit aanbod op de hoogte te worden gebracht, waarna de optiehouder te kennen dient te geven al dan niet van het optierecht gebruik te willen maken. Indien de optiehouder te kennen geeft niet gebruik te willen maken van het optierecht vervalt het optierecht. Datzelfde geldt indien de optiehouder niet binnen drie werkdagen na ontvangst van het bericht van Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer bericht heeft gedaan dat optiehouder van het optierecht gebruik wenst te maken. Een optierecht wordt alleen schriftelijk verleend.

3.7

Afspraken met personeelsleden van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet, tenzij deze schriftelijk namens Opdrachtnemer zijn bevestigd door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtnemer.

3.8

Aan de inhoud van brochures, websites en overige publicaties van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen. Uitsluitend de tussen partijen gesloten overeenkomst bepaalt de inhoud van de rechtsverhouding tussen partijen. In de offerte gebruikte afbeeldingen/plattegronden of andere illustraties dienen als sfeerimpressie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.9

Overeenkomsten aangegaan door Tussenpersonen (cargadoors, reisbureaus, andere horecabedrijven e.d.), al dan niet in naam van Opdrachtgever, worden geacht mede voor rekening en risico van deze Tussenpersonen te zijn gesloten. Opdrachtnemer is aan Tussenpersonen geen commissie of provisie, hoe ook genaamd, verschuldigd. Tenzij anders overeengekomen en schriftelijk bevestigd. Gehele of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde door de Opdrachtgever zal de Tussenpersoon in dezelfde mate bevrijden.

3.10

Zelfs indien de Opdrachtgever slechts als Tussenpersoon de overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat dan is hij, naast zijn opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

3.11

Indien Opdrachtnemer krachtens de overeenkomst gehouden is een overeenkomst met een derde partij aan te gaan, inhoudende levering van goederen en diensten door deze derde partij aan de Opdrachtgever, dan gaat Opdrachtnemer deze overeenkomst namens de Opdrachtgever met de derde partij aan, dus als Tussenpersoon. De Opdrachtgever is dan ter zake de feitelijke dienstverlening gebonden aan de voorwaarden van de derde partij. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor iedere vordering van de derde partij.

Artikel 4: Gasten aantallen

4.1

De kostenbegroting van Opdrachtnemer is gebaseerd op het aantal gasten zoals vastgelegd in de overeenkomst. Indien er een wijziging in het aantal gasten plaatsvindt, heeft dit gevolgen voor de prijsberekening van de overeenkomst. Naast de kosten van food & beverage [m.a.w. culinair en dranken] zijn ook factoren zoals personele inzet en benodigde materialen berekend op het aantal gasten zoals vermeld in de aanbieding of overeenkomst. De Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer zo snel mogelijk te informeren zodra wijzigingen of aanvullingen ontstaan die afwijken van aanbieding of overeenkomst. Indien de wijziging zich voordoet in het offertestadium dan zal Opdrachtnemer zich inzetten de best passende oplossing te vinden. Zodra de opdracht definitief is vastgelegd in een getekende overeenkomst geldt het minimaal aantal in de overeenkomst genoemde gasten.

4.2

Vermindering van het overeengekomen gastenaantal met verrekening van F&B kosten is mogelijk tot 10 werkdagen voor aanvang van het evenement tot een maximum van 10 % van het overeengekomen gastenaantal.

4.3

Bij verschijning van meer gasten dan het overeengekomen aantal op de dag van uitvoering, worden de daarmee samenhangende kosten op basis van de gegevens vermeld in de offerte of overeenkomst extra in rekening gebracht.

4.4

Bij meer dan 10% afwijking in gastenaantal moet een nieuwe bevestiging worden gemaakt met nieuwe opzet van kosten

4.5

Opdrachten worden aangenomen op basis van nacalculatie drank- en spijsverbruik en personeelskosten tenzij anders overeengekomen en schriftelijk bevestigd.

Artikel 5: Prijzen

5.1

Alle prijzen zijn exclusief B.T.W. Tenzij anders vermeld. Ook alle overige heffingen, welke van overheidswege worden opgelegd, komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal deze zoveel mogelijk vooraf bekendmaken. Opdrachtnemer is gerechtigd van overheidswege opgelegde verhogingen in belastingen, accijnzen of sociale lasten aan Opdrachtgever door te berekenen ook als deze verhogingen na totstandkoming van de overeenkomst zijn ingegaan.

5.2

Verstrekt Opdrachtnemer een samengestelde prijsopgave, dan bestaat er geen verplichting tot uitvoering van een gedeelte van de opgave tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.

5.3

Indien een of meer kostprijfactoren, niet zijnde de in artikel 5.1 bedoelde overheidsheffingen, na de totstandkoming van de overeenkomst een verhoging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd deze verhogingen aan Opdrachtgever door te berekenen.

5.4

Een prijsverhoging als bedoeld onder 5.3 geeft Opdrachtgever de bevoegdheid om de overeenkomst in overleg met Opdrachtnemer te herzien, binnen een termijn van vijf werkdagen na ontvangst van de mededeling over de prijsverhoging, bij gebreke waarvan de oorspronkelijke overeenkomst in stand blijft. Een prijsverhoging als bedoeld onder 5.3 geeft Opdrachtgever niet het recht de overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.

5.5

Voor bijzondere diensten, zoals het gebruik van garderobe, garage, safe, bewassing, telefoon, , t.v.-huur, fietsen, vlaggenmasten, bewaring van goederen e.d. kan door Opdrachtnemer een extra vergoeding worden gevorderd, ook al zijn deze niet in de overeenkomst opgenomen.

Artikel 6: Betaling

6.1

Betalingen dienen te geschieden binnen 10 werkdagen na factuurdatum.

6.2

Oprachtgever is verplicht 50% van de overeengekomen totaalprijs als aanbetaling bij de totstandkoming van de overeenkomst, doch uiterlijk twee maanden voor uitvoering van de overeenkomst te betalen. Uiterlijk één maand voor de uitvoering van de overeenkomst dient Oprachtgever nog eens 40% van de overeengekomen totaalprijs te hebben voldaan. Het restant van de overeengekomen totaalprijs, inclusief hetgeen op basis van nacalculatie eventueel nog verschuldigd is, dient door Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na de uitvoering van de overeenkomst te zijn voldaan.

6.3

Voor elk van de betaalmomenten zoals opgesomd in artikel 6.2 stuurt Opdrachtnemer tijdig een factuur aan Oprachtgever. De eindafrekening voorziet in een specificatie van de verleende diensten op basis van nacalculatie alsmede een specificatie van de B.T.W.

6.4

Indien een aanbetaling niet tijdig is ontvangen, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst per direct te ontbinden zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Artikelen 7.1 en 7.5 zijn op deze situatie van overeenkomstige toepassing.

6.5

Indien Oprachtgever niet binnen 10 dagen na factuurdatum volledig heeft betaald, is Oprachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Oprachtgever met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken tot aan de datum van betaling aan Opdrachtnemer over het uitstaande bedrag een rente per kalendermaand verschuldigd van 1,5%. Een gedeelte van een maand wordt hierbij voor een volle maand gerekend.

6.6

Ingeval Oprachtgever in gebreke is aan zijn betalingsverplichtingen of andere verplichtingen te voldoen, is Oprachtgever vergoeding verschuldigd van alle kosten die Opdrachtnemer moet maken ter verkrijging van voldoening buiten rechte, verder te noemen 'incassokosten', ongeacht of Opdrachtnemer voor de incasso juridische bijstand inroept. Deze incassokosten worden gesteld op minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van EUR 350,=. Daarnaast draagt Oprachtgever de kosten van gerechtelijke maatregelen ter verkrijging van voldoening, indien daartoe door Opdrachtnemer wordt overgegaan.

6.7

Indien de kredietwaardigheid van Oprachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Oprachtgever te verlangen dat deze zekerheid geeft in de vorm van een bankgarantie. Indien Oprachtgever weigert een bankgarantie af te geven of hiertoe niet in staat is, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden. Artikelen 7.1 en 7.5 zijn op deze situatie van overeenkomstige toepassing.

6.8

Oprachtgever is niet gerechtigd zich te beroepen op verrekening of een betalingsverplichting om welke reden dan ook op te schorten.

6.9

Wordt een opdracht verstrekt door twee of meer Opdrachtgevers, zijnde natuurlijke of rechtspersonen, dan zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van Opdrachtgever.

6.10

Zolang de Opdrachtgever niet geheel aan al zijn verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan is Opdrachtnemer gerechtigd om alle goederen welke door de Opdrachtgever zijn meegebracht, onder zich te nemen en te houden, totdat de Opdrachtgever ten genoegen van Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan (retentierecht). Naast een retentierecht komt Opdrachtnemer in voorkomend geval een pandrecht toe op de betreffende goederen. De getekende overeenkomst geldt in dit verband tevens als onderhandse pandakte.

6.11

Indien Opdrachtnemer goederen als bedoeld in artikel 6.10 onder zich houdt en de Opdrachtgever langer dan drie maanden in gebreke is met nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst, is Opdrachtnemer gerechtigd deze goederen openbaar dan wel onderhands te verkopen en zich op de opbrengst daarvan te verhalen. De aan de verkoop verbonden kosten komen eveneens ten laste van Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan zich ook daarvoor op de opbrengst van de verkoop verhalen.

6.12

Iedere betaling zal, ongeacht enige door Opdrachtgever bij die betaling geplaatste aantekening dan wel gemaakte opmerking, geacht worden in mindering te strekken op de schuld van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in de navolgende volgorde:

1. de kosten van executie;
2. de gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten;
3. de rente;
4. de schade;
5. de hoofdsom.

6.13

Betaling geschiedt in Euro's. Indien Opdrachtnemer andere valuta accepteert dan wordt gerekend met de op het moment van betaling geldende marktkoers. Opdrachtnemer kan daarbij, bij wijze van administratiekosten een bedrag in rekening brengen dat overeenkomt met maximaal 10% van het verschuldigde bedrag.

6.14

Opdrachtnemer is niet gehouden om cheques, girobetaalkaarten en andere dergelijke betaalmiddelen te accepteren en kan aan acceptatie van zodanige betaalmiddelen voorwaarden verbinden. Hetzelfde geldt voor andere, hier niet genoemde betaalmiddelen.

Artikel 7: Annuleringen

I Annuleringen door Opdrachtgever

7.1

Opdrachtgever is niet bevoegd een overeenkomst te annuleren, tenzij hij tegelijkertijd onherroepelijk aanbiedt de hierna bepaalde bedragen te betalen. Iedere annulering wordt geacht een dergelijk aanbod te omvatten. Een dergelijk aanbod wordt geacht te zijn aanvaard indien Opdrachtnemer het aanbod niet binnen twee werkdagen na ontvangst van de annulering verwerpt.

- a) Bij annulering meer dan 360 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering/aankomst heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de reservering kosteloos te annuleren.
- b) Bij annulering meer dan 180 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering/aankomst is Opdrachtgever gehouden 20% van de overeengekomen totaalprijs aan Opdrachtnemer te betalen.
- c) Bij annulering meer dan 120 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering/aankomst is Opdrachtgever gehouden 50% van de overeengekomen totaalprijs aan Opdrachtnemer te betalen.
- d) Bij annulering meer dan 30 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering/aankomst is Opdrachtgever gehouden 75% van de overeengekomen totaalprijs aan Opdrachtnemer te betalen.
- e) Bij annulering minder dan 30 dagen voor de (eerste) dag van uitvoering/aankomst is Opdrachtgever gehouden 100% van de overeengekomen totaalprijs aan Opdrachtnemer te betalen.

7.2

Annulering door Opdrachtgever kan uitsluitend bij aangetekende brief gebeuren. Voor de berekening van het te betalen bedrag wordt uitgegaan van de dag, waarop de schriftelijke annulering Opdrachtnemer heeft bereikt.

7.3

Wanneer de annulering meer dan 50% van de overeengekomen opdracht omvat, worden bovenstaande termijnen met 3 maanden verlengd.

7.4

In geval van no-show zal de Opdrachtgever in alle gevallen verplicht zijn de reserveringswaarde te betalen.

7.5

Bedragen die de Opdrachtnemer met het oog op de geannuleerde overeenkomst ten tijde van de annulering reeds aan derden verschuldigd zijn, dienen door de Opdrachtgever te allen tijde volledig aan Opdrachtnemer te worden vergoed. De betreffende bedragen strekken in mindering op de reserveringswaarde.

7.6

Wanneer een overeenkomst voor uitsluitend een restaurant of bargeeelte is gemaakt dan geldt voor annulering het navolgende:

- a) Bij annulering meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip zal geen vergoeding verschuldigd zijn;
- b) Bij annulering 14 dagen of minder doch meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip zal de Opdrachtgever 50% van de reserveringswaarde verschuldigd zijn;
- c) Bij annulering 7 dagen of minder doch meer dan 3 dagen voor het gereserveerde tijdstip zal de Opdrachtgever 75% van de reserveringswaarde verschuldigd zijn;

- d) Bij annulering 3 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip zal de Opdrachtgever 100% van de reserveringswaarde verschuldigd zijn.

II Annulering door Opdrachtnemer

7.7

Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd een overeenkomst te annuleren zonder gehouden te zijn tot betaling van enigerlei schadevergoeding, indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat de op grond van de overeenkomst te houden bijeenkomst een zodanig ander karakter heeft dan verwacht mocht worden op grond van aankondiging door de Opdrachtgever of op grond van de hoedanigheid van Opdrachtgever of gasten, dat Opdrachtnemer de overeenkomst niet gesloten zou hebben indien zij van het werkelijke karakter van de bijeenkomst op de hoogte was geweest. Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor opdrachten die achteraf in strijd blijken te zijn met overheidsvoorschriften, dan wel de algemeen in de samenleving geaccepteerde normen, waarden en goede smaak, te annuleren, ook indien de opdracht reeds bevestigd is en/of er een begin van uitvoering is gemaakt. Artikelen 7.1 en 7.5 zijn in dit geval van overeenkomstige toepassing.

7.8

Opdrachtnemer is gerechtigd om, in plaats van zijn in artikel 7.7 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen, nadere eisen te stellen ten aanzien van het verloop van de betreffende bijeenkomst. Indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat deze eisen niet (zullen) worden nageleefd, is Opdrachtnemer alsnog gerechtigd zijn in artikel 7.7 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen.

7.9

Indien en voor zover de Opdrachtnemer tevens optreedt als reisorganisator in de zin van de wet geldt met betrekking tot reisovereenkomsten in de zin van de wet het volgende. Opdrachtnemer mag de reisovereenkomst op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, de Opdrachtgever onverwijld medegedeelde omstandigheden. De Opdrachtnemer mag de reisovereenkomst ook anders dan op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, de Opdrachtgever onverwijld medegedeelde omstandigheden. Tot twintig dagen voor de aanvang van de opdracht mag Opdrachtnemer de overeengekomen prijs verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten met inbegrip van brandstofkosten, de verschuldigde heffingen of de toepasselijke wisselkoersen. Indien Opdrachtgever een wijziging als hiervoor bedoeld afwijst kan de Opdrachtnemer de reisovereenkomst opzeggen. Artikelen 7.1 en 7.5 zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8: Uitvoering overeenkomst

I Uitvoering algemeen

8.1

De uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebaseerd op de door Opdrachtgever aangegeven aard van het evenement, opgegeven aantallen en opgegeven omstandigheden. Indien de opgave van Opdrachtgever niet overeenkomt met de daadwerkelijke aantallen, tijdstippen/duur, omstandigheden of aard van het evenement, is Opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 3.3, niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen daarvan. Eventuele meerkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

8.2

Indien Opdrachtgever enige voor hem uit een overeenkomst met Opdrachtnemer voortvloeiende verplichting niet stipt nakomt, heeft Opdrachtnemer het recht de nakoming van alle verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten en alle overeenkomsten met Opdrachtgever te ontbinden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst benodigd is, een en ander met behoud van het recht op schadevergoeding. In dat geval is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, terstond opeisbaar. Artikelen 7.1 en 7.5 zijn van overeenkomstige toepassing.

8.3

Opdrachtnemer is gerechtigd, tenzij anders vermeld in de overeenkomst, zonder bericht en zonder toestemming van Opdrachtgever bepaalde werkzaamheden binnen de opdracht te laten verrichten door niet bij hem in dienst zijnde derden, indien dit naar het oordeel van Opdrachtnemer een goede en efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.

8.4

Indien voor de uitvoering van de overeenkomst of gedeelten van de uitvoering toestemming van een derde nodig is, draagt Opdrachtgever zorg voor een tijdige verkrijging van de toestemming en of vergunning op kosten van Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt uiterlijk één week voor de uitvoering van de opdracht schriftelijk bewijs aan Opdrachtnemer dat de toestemming verkregen is. Het niet verkrijgen van de vereiste toestemming komt geheel voor risico van Opdrachtgever.

8.5

Opdrachtnemer neemt maatregelen om de geheimhouding te verzekeren van alle aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen. Opdrachtnemer zal zodanige gegevens en inlichtingen niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden kenbaar maken, behoudens voor zover noodzakelijk voor de juiste uitvoering van de overeenkomst.

8.6

Indien Opdrachtnemer eten en drinken, zonder personeel, aflevert bij Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever 2 uur garantie op de kwaliteit van het eten vanaf het moment van aflevering.

8.7

Indien Opdrachtgever en/of gasten van Opdrachtgever spijzen van Opdrachtnemer meenemen, is dat voor eigen risico van Opdrachtgever en/of zijn gasten.

8.8

Indien Opdrachtgever de levering van bepaalde materialen en/of de uitvoering van bepaalde onderdelen van de overeenkomst aan zich heeft voorbehouden, is Opdrachtgever aansprakelijk voor niet-tijdige aanvoer of niet-tijdig uitvoering daarvan.

8.9

Opdrachtnemer is niet gehouden enig goed van de gast in ontvangst en/of in bewaring te nemen.

8.10

Indien Opdrachtnemer voor het in ontvangst en/of in bewaring nemen van goederen enig bedrag aan de Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtnemer op die goederen te letten als een goed huisvader, onverminderd het bepaalde in artikel 10.

8.11

Opdrachtnemer is nimmer verplicht enig huisdier van gast van de Opdrachtgever toe te laten en kan aan toelating voorwaarden verbinden.

8.12

Opdrachtnemer is gerechtigd om een andere ruimte ter beschikking te stellen dan volgens de overeenkomst zou moeten geschieden, behoudens indien zulks als evident onbillijk en voor Opdrachtgever als klaarblijkelijk te bezwaarlijk moet worden beschouwd. Opdrachtgever heeft in dat laatste geval het recht om met onmiddellijke ingang de overeenkomst waarop voormelde wens van de Opdrachtnemer betrekking heeft te beëindigen, onverminderd zijn verplichtingen uit hoofde van andere overeenkomsten. De Opdrachtgever heeft, indien de Opdrachtnemer zich uitgaven bespaart door op de voet van het voorgaande een andere ruimte ter beschikking te stellen dan volgens de overeenkomst zou moeten geschieden, recht op het bedrag van die besparing. Voor het overige zal de Opdrachtnemer nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

8.13

Opdrachtnemer is gerechtigd om het verlenen van diensten achterwege te laten dan wel op ieder moment te staken indien Opdrachtgever en/of zijn gasten zich niet gedragen overeenkomstig hetgeen betamelijk is in het maatschappelijk verkeer. De Opdrachtnemer kan onder meer eisen stellen met betrekking tot het uiterlijk van de gasten van Opdrachtgever. Opdrachtgever en/of zijn gasten dienen op eerste verzoek van Opdrachtnemer de onderneming van Opdrachtnemer te verlaten.

8.14

Opdrachtnemer is na overleg met het ter plaatse bevoegd gezag gerechtigd de overeenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde te ontbinden. Maakt de Opdrachtnemer van deze bevoegdheid gebruik, dan zal Opdrachtnemer tot geen enkele schadevergoeding gehouden zijn. Artikelen 7.1 en 7.5 zijn op deze situatie van overeenkomstige toepassing.

II Uitvoering in hotel

8.15

De accommodatie dient ter beschikking van de Opdrachtgever en zijn gasten te zijn van 15.00 uur op de dag van aankomst tot 11.00 uur op de dag van vertrek.

8.16

Opdrachtnemer zal op een duidelijk waarneembare plaats de huisregels voor de Opdrachtgever en zijn gasten ter kennisneming op te hangen, dan wel aan te brengen dan wel neer te leggen, of de huisregels in geschrift aan de Opdrachtgever en zijn gasten ter hand te stellen. De Opdrachtgever is gehouden de huisregels na te leven. Opdrachtgever ziet erop toe en is er verantwoordelijk voor dat zijn gasten de huisregels eveneens naleven.

8.17

Opdrachtnemer is gerechtigd op ieder moment zonder opzegtermijn het verstrekken van diensten aan Opdrachtgever en zijn gasten te beëindigen wanneer Opdrachtgever en/of zijn gasten de huisregels overtreden, dan wel zich anderszins zodanig gedragen dat de orde en de rust in het hotel en/of de normale exploitatie daarvan kan worden of wordt verstoord. De Opdrachtgever en zijn gasten dienen alsdan op eerste verzoek het hotel te verlaten. Artikel 7.1 en 7.5 zijn op deze situatie van overeenkomstige toepassing.

8.18

Tenzij anders is overeengekomen is Opdrachtnemer gerechtigd om de niet gegarandeerde reservering (garantie d.m.v. een creditcard of aanbetaling) als vervallen te beschouwen wanneer Opdrachtgever zich niet op de eerste gereserveerde dag om 18.00 uur bij hem heeft gemeld, onverminderd het bepaalde in artikel 7.

III Uitvoering restaurant/bar/lounge/zalen

8.19

Indien geen spijzen of dranken van tevoren zijn overeengekomen dan verstrekt Opdrachtnemer op verzoek datgene van de spijzen en dranken die op het moment van uitvoering van de overeenkomst beschikbaar zijn.

8.20

Indien Opdrachtgever en/of zijn gasten niet binnen een half uur na het gereserveerde tijdstip zijn gearriveerd kan de Opdrachtnemer de reservering als geannuleerd beschouwen, onverminderd het bepaalde in artikel 7.

Artikel 9 Reclames/klachten

9.1

Opdrachtgever is verplicht tijdens de uitvoering van de verstrekte opdracht te controleren of de uitvoering van de opdracht overeenkomt met hetgeen is overeengekomen.

9.2

Opdrachtgever dient klachten over de kwaliteit van etens- en/of drinkwaren onmiddellijk na constatering van een afwijking aan Opdrachtnemer te melden, opdat Opdrachtnemer de gelegenheid heeft de gegrondheid van de klacht eventueel ter plekke te (laten) controleren en indien mogelijk te verhelpen, op straffe van verval van rechten van Opdrachtgever.

9.3

In alle andere gevallen dan hiervoor in artikel 9.2 genoemd, zijn reclames slechts schriftelijk en gemotiveerd mogelijk binnen 5 werkdagen na uitvoering van de opdracht, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer de reclame niet in behandeling hoeft te nemen en de rechten van Opdrachtgever vervallen. Uitgangspunt bij reclames is de tussen partijen overeengekomen offerte of overeenkomst. Kennelijke druk-, schrijf- en/of telfouten, dan wel onduidelijkheden in offertes, overeenkomsten en/of prospectussen binden Opdrachtnemer niet.

9.4

Een aantoonbaar gebrek in een onderdeel van de uitvoering van de opdracht geeft Opdrachtgever niet het recht de totale geleverde prestatie af te keuren.

9.5

Ingeval een reclame een ontvangen factuur betreft, dan dient deze binnen 5 werkdagen na factuurdatum per aangetekende brief ter kennis van Opdrachtnemer te worden gebracht. Reclames die Opdrachtnemer na het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 5 werkdagen bereiken, hoeven door Opdrachtnemer niet meer in behandeling genomen te worden en de rechten van Opdrachtgever komen in dat geval te vervallen. Opdrachtgever wordt geacht na het verstrijken van deze termijn, akkoord te zijn gegaan met de hem toegezonden factuur.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, ongeacht de aard van deze schade (directe en/of indirecte schade) geleden door Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen en/of derden, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid geldt ook voor schade ontstaan als gevolg van het nuttigen van door Opdrachtnemer bereide of geserveerde levensmiddelen en dranken en voor schade ontstaan als gevolg van automatiseringsproblemen, alsmede voor schade aan of ontstaan door voertuigen van Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen en/of derden.

10.2

Onverminderd het bepaalde in artikel 10.1 is ledere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, uit welken hoofde dan ook, steeds beperkt tot maximaal de overeengekomen prijs volgens de overeenkomst, dan wel, indien dat meer is, het bedrag dat ter zake het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

10.3

Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van ondergeschikten is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.

10.4

Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtnemer en/of enige derde wordt en/of zal worden geleden als direct en/of indirect gevolg van toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst en/of onrechtmatig handelen van Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen, alsmede voor de schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen houder zijn en/of die onder hun toezicht staan.

10.5

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van Opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen.

10.6

Indien Opdrachtnemer goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook waar dan ook door wie dan ook worden gedeponeed, bewaard en/of achtergelaten, dan is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor schade aan of in verband met die goederen op welke wijze dan ook ontstaan tenzij de schade ontstaan is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

10.7

De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig ter zake iedere aanspraak, hoe ook genaamd, welke een gast van Opdrachtgever en/of enige derde jegens Opdrachtnemer geldend mocht maken, voortvloeiende uit de uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Vorenstaande vrijwaring geldt ook indien de overeenkomst op welke reden dan ook wordt beëindigd of ontbonden.

Artikel 11: Eigendom goederen/gevonden voorwerpen

11.1

Alle serviesgoederen, tafelzilver, tafels, stoelen, linnengoed en andere door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde non-consumptieve goederen blijven eigendom van Opdrachtnemer. Schade aan of verlies van deze goederen door toedoen van Opdrachtgever en/of diens gasten en/of diens personeelsleden, moeten door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tegen kostprijs worden vergoed.

11.2

Alle door Opdrachtgever en/of diens gasten in de ruimten van Opdrachtnemer, gevonden voorwerpen, dienen met bekwame spoed bij beveiliging van Opdrachtnemer te worden ingeleverd.

11.3

Gevonden voorwerpen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen een jaar na de inlevering daarvan bij Opdrachtnemer heeft gemeld, worden eigendom van Opdrachtnemer. Voor goederen met een waarde van € 450 of lager, geldt een bewaartermijn van maximaal 3 maanden.

11.4

Indien Opdrachtnemer door Opdrachtgever en/of diens gasten achtergelaten voorwerpen aan deze toezendt geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever en/of diens gast. Opdrachtnemer is nimmer tot toezending verplicht.

Artikel 12: Overmacht

12.1

Als overmacht voor Opdrachtnemer gelden alle omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, waardoor de normale uitvoering van de overeenkomst wordt verhinderd. De gevolgen daarvan komen nimmer voor zijn rekening.

12.2

In geval van overmacht zal opdrachtgever aan opdrachtnemer nog één maand na de overeengekomen datum van uitvoering van de opdracht de gelegenheid moeten geven zijn verplichtingen na te komen tenzij de overeengekomen datum volgens de overeenkomst een fatale datum betreft.

12.3

Indien de toestand van overmacht langer duurt dan één maand, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst. In dat geval dient de ontbindende partij de wederpartij hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

12.4

Bijzondere omstandigheden die stagnatie in de uitvoering van de overeenkomst veroorzaken, zij het voorzien of onvoorzien, geven Opdrachtnemer het recht haar verplichtingen op te schorten voor de duur van deze omstandigheid. Onder deze omstandigheden worden mede verstaan zodanige omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan Opdrachtnemer gebruik maakt of wenst te maken bij het uitvoeren van de overeenkomst, dat van Opdrachtnemer in redelijkheid niet gevergd kan worden dat zij vervangende maatregelen neemt om de opdracht op andere wijze uit te voeren, zonder dat daarvoor extra kosten worden gemaakt, die niet aan Opdrachtgever kunnen worden doorberekend.

12.5

Indien een der partijen bij een overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit die overeenkomst te voldoen, is hij gehouden de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Artikel 13: Kurk- en Schotelgeld

13.1

Indien Opdrachtgever in de ruimten van Opdrachtnemer drank nuttigt die niet door Opdrachtnemer verstrekt is, is Opdrachtgever per genuttigde fles of consumptie een bedrag aan kurkengeld verschuldigd aan Opdrachtnemer.

13.2

Indien Opdrachtgever in de ruimten van Opdrachtnemer spijzen nuttigt die niet door Opdrachtnemer verstrekt zijn, is de Opdrachtgever hiervoor een bedrag aan schotelgeld verschuldigd.

13.3

De in de artikelen 13.1 en 13.2 bedoelde bedragen worden vooraf overeengekomen dan wel, bij gebreke van voorafgaande overeenkomst, in redelijkheid vastgesteld door Opdrachtnemer.

Artikel 14: Vervaltermijn

14.1

Alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer vervallen door verloop van één jaar na voltooiing van de opdracht waar de overeenkomst betrekking op heeft.

Artikel 15: Intellectueel eigendom

15.1

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor inbreuk op het aan derden in eigendom toebehorende auteurs-, octrooi-, licentie-, merken- en/of modellenrecht, indien Opdrachtnemer dat recht geschonden mocht hebben door gebruik te maken van gegevens, geschriften of voorwerpen, die aan haar door of vanwege de Opdrachtgever ter uitvoering van de opdracht zijn verstrekt of zijn voorgeschreven. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle vorderingen ter zake.

15.2

Indien de door Opdrachtnemer in opdracht verrichte werkzaamheden ten gevolge hebben dat er een intellectueel eigendomsrecht ontstaat, dan berust dit recht bij Opdrachtnemer.

15.3

De opdrachtgever is niet gerechtigd tot enig verder of ander gebruik van het in opdracht vervaardigde dan het overeengekomen gebruik.

15.4

Alle in een offerte of opdrachtbevestiging verwerkte, of daarbij gevoegde, afbeeldingen, tekeningen, ideeën en gegevens dienen uitsluitend tot gebruik in het kader van de te verstrekken of verstrekte opdracht en mogen door Opdrachtgever niet voor andere doeleinden worden gebruikt, noch aan enigerlei derde worden verstrekt. Alle rechten daarop blijven bij Opdrachtnemer berusten.

Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

16.1

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2

Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit of verband houdende met de door Opdrachtnemer gedane offertes en de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten alsmede alle invorderingen wegens wanbetaling, zullen bij uitsluiting worden gebracht voor de absoluut bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer verkiest de vordering in te stellen voor de rechter van de woonplaats van Opdrachtgever.